

PROFESIONAL ORIENTADOR LABORAL

I. Objetivo del Cargo

Contribuir en la ejecución del programa fortalecimiento OMIL, brindando orientación sociolaboral a los/as usuarios/as de la OMIL.

II. Funciones Principales

1. Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios.
2. Realizar Talleres de Apresto.
3. Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales
4. Derivación, intra y extra OMIL para resolución de obstaculizadores para el empleo
5. Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

III. Ocasionales

1. Otras funciones que delegue Jefatura.
2. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
3. Participar en actividades donde su experticia técnica sea requerida.
4. Realizar seguimiento a las acciones realizadas

IV. Requisitos

Estudios:	Título profesional de una carrera de ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste. Área de estudio: Psicología Laboral, Psicología, o profesional de las Cs. Sociales con especialización o Capacitaciones acorde al área laboral.
Experiencia:	Acreditar ejercicio profesional de al menos 2 años.
Otros:	Deseable experiencia en área laboral, en trabajos de perfilamiento de usuarios y/o intermediación laboral.

V. Competencias Transversales y Nivel Esperado

Competencias	Nivel
Comunicación	Alto
Trabajo en equipo	Medio
Resolución de problemas	Medio
Iniciativa y aprendizaje permanente	Alto
Efectividad personal	Alto
Conducta segura y auto cuidado	Medio

VI. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Conocimientos	Nivel
Conocimientos en orientación laboral	Alto
Conocimientos en desarrollo y formación de personas	Alto
Conocimientos en reclutamiento y selección de personas	Medio
Manejo de herramientas computacionales	Alto
Conocimientos Institucionalidad pública (normativa)	Alto
Políticas Públicas de empleo y Mercado laboral	Medio
Conocimientos de legislación laboral	Medio

ANTECEDENTES LABORALES Y ACADÉMICOS A PRESENTAR:

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de Certificado de Título legalizado ante notario.
- Certificado de acredite experiencia laboral
- Fotocopia Cédula Identidad
- Certificado de Antecedentes

LUGAR Y PLAZO:

Los antecedentes serán recepcionados desde el día 05 hasta el 11 de febrero hasta las 14:00 del día 05 de febrero del presente en la Oficina de Partes de la Municipalidad de San Fernando (Carampangue 865), en sobre cerrado e indicado cargo de postulación.

Calendario		
Publicación	Publicación, llamado a concurso y recepción de documentos	05 de febrero hasta el 11 de febrero hasta las 14:00 horas. Ingresar documentación por Oficina de parte, de la Municipalidad de San Fernando, en sobre cerrado e indicado cargo de postulación.
Revisión Curricular	Comisión Evaluadora realizará revisión de los antecedentes de cada postulante	Martes 12 y miércoles 13 de febrero del presente año.
Entrevista Personal	Los postulantes deberán presentarse a entrevista con comisión evaluadora	Fecha por definir
Resultado Final	La municipalidad se contactará con los o las seleccionados/as para asumir el cargo.	Fecha por definir